ESCUELA FISCAL "REPÚBLICA DE ITALIA"

Calle Salamba y Quilago

PLAN DE TRABAJO

COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA

Año Lectivo 2026 - 2027

Presidente del Comité Central de Padres de Familia

Jefferson Sandoval

C.I. 1722442132

Dirigido a: Dirección de la institución y comunidad de Padres de Familia

Quito, Ecuador · Septiembre 2026

1. Datos generales de la institución

Nombre de la institución	Escuela Fiscal "República de Italia"
Dirección	Calle Salamba y Quilago
Jornadas	Matutina y Vespertina
Total de estudiantes	1.543 estudiantes matriculados actualmente
Jornada matutina	Aproximadamente el 60% de los estudiantes (≈ 926)
Jornada vespertina	Aproximadamente el 40% de los estudiantes (≈ 617)
Niveles y grados	Inicial 3 años, Inicial 4 años, y de 1ro a 7mo de Educación General Básica
Período del plan	Año lectivo 2026 - 2027
Presenta	Comité Central de Padres de Familia
Dirigido a	Dirección de la institución y Padres de Familia de la comunidad educativa

2. Presentación y antecedentes

El presente Plan de Trabajo es elaborado por el Comité Central de Padres de Familia de la Escuela Fiscal "República de Italia" para el año lectivo 2026-2027, como resultado de un diagnóstico participativo levantado en la institución. El objetivo es plantear, de manera ordenada y transparente, las intervenciones prioritarias en infraestructura, mobiliario y espacios pedagógicos, así como el proceso, los recursos y el valor económico aproximado que cada una requiere.

La institución funciona en dos jornadas —matutina, con cerca del 60% de los 1.543 estudiantes matriculados, y vespertina, con el 40% restante— atendiendo desde Inicial 3 años hasta 7mo de Educación General Básica. Dada esta magnitud, el presente plan busca priorizar el uso responsable de los recursos, apostando principalmente por mingas de trabajo comunitario, donaciones y gestión ante organismos públicos y privados, dejando la compra directa de materiales como último recurso y de la manera más austera posible.

3. Diagnóstico institucional

A partir del levantamiento realizado en la institución, se identificaron 20 necesidades prioritarias en las siguientes áreas:

- Espacios verdes y pedagógicos: aula verde al aire libre, área de lectura, área del arenero.
- Infraestructura eléctrica integral: baterías sanitarias, aulas, accesos, áreas comunes y boquillas/focos de toda la escuela, atendidos en un solo proyecto de alta prioridad.
- Infraestructura civil: filtraciones en techos, muro nor-oriental, portón trasero, ventanas y rincón del hogar, cubierta del recibidor de inicial, desagües sanitarios de exteriores.
- Seguridad institucional: reposición y recarga de extintores en los bloques con mayor riesgo.

- Equipamiento, mobiliario y espacios deportivos: laboratorio de computación, juegos infantiles de inicial, asta para minutos cívicos, malla y pared de la cancha de básquet, pintado y adecuación de las canchas deportivas y su contorno, y medallas para el campeonato deportivo interno.
- Seguridad y convivencia: señalización y campaña para parqueaderos externos.
- Confiabilidad y transparencia financiera: necesidad de que las familias vean, de forma permanente, la recaudación y el destino de cada dólar aportado (atendida con la plataforma de transparencia ya operativa).

El detalle completo de cada necesidad, su metodología de intervención, proceso, recursos requeridos y techo presupuestario se desarrolla en la Sección 7 del presente documento. Adicionalmente, se identificaron problemas de infraestructura mayor en varios techos de la institución que exceden la capacidad de gestión del Comité Central y que serán objeto de una solicitud formal al Distrito de Educación (ver Sección 8).

4. Objetivos del plan de trabajo

Objetivo general

Mejorar las condiciones de infraestructura, seguridad y ambiente pedagógico de la Escuela Fiscal "República de Italia" durante el año lectivo 2026-2027, mediante la ejecución ordenada y participativa de 20 proyectos priorizados, optimizando los recursos económicos a través de mingas, donaciones, gestión institucional y aportes voluntarios donados por miembros de la comunidad.

Objetivos específicos

- Atender de manera prioritaria las necesidades de cubierta, del sistema eléctrico integral (baños, aulas, accesos y áreas comunes), de techos con filtraciones, del portón trasero, de los desagües exteriores y de seguridad institucional (extintores).
- Fomentar la participación activa de los padres de familia mediante mingas de trabajo comunitario.
- Gestionar donaciones y apoyo de organismos públicos y privados para reducir el uso de fondos propios, incluyendo la donación de trabajo, mantenimiento y software para el laboratorio de computación.
- Exigir ante el Distrito de Educación la solución de la infraestructura mayor de techos que es responsabilidad del Ministerio de Educación.
- Fortalecer la convivencia y la participación comunitaria mediante campañas de educación dirigidas a padres y estudiantes, y actividades deportivas y recreativas.
- Aplicar una estrategia realista de financiamiento, basada en el historial de aportes de años anteriores, y una metodología efectiva para incentivar el aporte voluntario de las familias.
- Mantener una plataforma pública de transparencia que muestre la recaudación, el gasto y el avance de las obras, y comunicar los avances de manera breve, visual y de fácil lectura.
- Ejecutar el plan de manera transparente, con seguimiento de costos y cronograma por parte del Comité Central.
- Concluir la totalidad de las intervenciones dentro de un plazo máximo de 9 meses.

5. Metodología general de trabajo

Todas las intervenciones de este plan se ejecutarán priorizando el siguiente orden de fuentes de recursos, en línea con el criterio de austeridad definido por el Comité Central:

- 1) Mingas de trabajo comunitario: mano de obra no especializada aportada por los propios padres de familia.
- 2) Donaciones: materiales, plantas, libros, software y trabajo técnico aportados por la comunidad, proveedores, instituciones o miembros del comité (ej. laboratorio de computación).
- 3) Gestión pública y privada: solicitudes de apoyo a Municipio, Prefectura, empresas u ONGs, y al Distrito de Educación para la infraestructura mayor de techos.

- 4) Compra directa con fondos de la cuota: utilizada de manera mínima, únicamente para materiales o mano de obra especializada que no pueda cubrirse por las vías anteriores (ej. plomería, electricidad, soldadura).

Como principio de buen uso de los recursos, para cada obra que requiera compra o contratación se solicitarán al menos dos cotizaciones, seleccionando la de mejor costo y calidad antes de ejecutar el gasto.

6. Priorización y fases de ejecución

Las intervenciones se agruparon en tres fases de acuerdo a su urgencia y complejidad. Por disposición expresa del Comité Central, la construcción de la cubierta del recibidor de inicial, el proyecto eléctrico integral (baños, aulas, accesos y áreas comunes), la impermeabilización de techos, la reparación del portón trasero, los desagües exteriores, la reposición de extintores y la plataforma de transparencia financiera se ubican como las prioridades más altas del plan, dado su impacto directo en la seguridad, salud e higiene de la comunidad estudiantil, y en la confianza necesaria para sostener el financiamiento del resto de proyectos. La reparación sanitaria de baños pasa a la Fase 2, ejecutándose junto a otras mejoras de mediano plazo.

Fase	Plazo	Proyectos incluidos
Fase 1 · Prioridad Alta	Meses 1 a 3	• 12. Construcción de cubierta en el recibidor de inicial • 10. Proyecto eléctrico integral: baños, aulas, accesos y áreas comunes • 3. Impermeabilización de techos con filtraciones • 7. Reparación del portón trasero de acceso vehicular • 16. Desagües sanitarios de exteriores para la canalización del agua • 19. Reposición y recarga de extintores • 20. Plataforma de transparencia financiera del comité (ya operativa)
Fase 2 · Prioridad Media	Meses 4 a 6	• 2. Reparación sanitaria de baterías de baños • 9. Adecuación del área del arenero • 11. Instalación y reparación de juegos infantiles de inicial • 8. Ventanas y adecuación interior del "Rincón del Hogar" • 6. Pintado del muro nor-oriental • 13. Instalación de asta para minutos cívicos de inicial • 17. Malla en la cancha deportiva de básquet y reparación de pared • 22. Pintado y adecuación de las canchas deportivas y su contorno (zona de tribuna)
Fase 3 · Prioridad Normal	Meses 7 a 9	• 4. Reacondicionamiento y puesta en funcionamiento del laboratorio de computación (donación) • 5. Mejoramiento del área de lectura • 1. Aula verde: aula al aire libre rodeada de vegetación (≈150 m²) • 18. Señalización y campaña para parqueaderos externos • 21. Medallas para los ganadores del campeonato deportivo interno

Las fechas indicadas son tentativas e independientes entre sí; cada proyecto podrá adelantarse o ajustarse según la disponibilidad de recursos, mingas y gestión, siempre dentro del plazo máximo de 9 meses establecido para todo el plan.

7. Desarrollo detallado de cada proyecto

A continuación se detalla, para cada uno de los 20 proyectos identificados en el diagnóstico, el diagnóstico específico, la metodología (cómo se realizará), el proceso paso a paso, los recursos necesarios, el techo presupuestario y el responsable / plazo tentativo.

> **Sobre los valores económicos: techos presupuestarios, no gastos fijos**
> Los valores indicados se calcularon a partir de estimaciones reales de obras ejecutadas por la institución en los últimos dos años, y de cotizaciones ya entregadas para las obras cuyas dimensiones y alcance exacto se conocen. Estos montos constituyen techos presupuestarios: el límite máximo previsto para cada obra, no un gasto fijo. Para cada proyecto se solicitarán al menos dos cotizaciones antes de ejecutar la obra, y el comité seleccionará la mejor opción en costo y calidad, priorizando siempre el ahorro para las familias.

PROYECTO 1 · FASE 1 · PRIORIDAD ALTA

Construcción de cubierta en el recibidor de inicial

Diagnóstico	El área de recibimiento de los estudiantes de Inicial no cuenta con cubierta, exponiendo a los niños y niñas a sol y lluvia durante el ingreso, salida y actividades cotidianas. Requiere además mantenimiento general del espacio.
Cómo (metodología)	Construcción de una estructura metálica liviana (tubo galvanizado) con cubierta de policarbonato o zinc, ejecutada mediante mano de obra especializada puntual y mingas de padres de familia para tareas de apoyo y mantenimiento del espacio.
Proceso	1. Medición del área y diseño básico de la estructura. 2. Cotización y compra de materiales (tubería, cubierta, pernos, pintura anticorrosiva). 3. Contratación de soldador/instalador para el armado de la estructura. 4. Jornada de minga para acabados, limpieza y mantenimiento del espacio. 5. Entrega y verificación de la obra.
Recursos necesarios	• Tubo galvanizado o metálico para estructura • Cubierta de policarbonato o zinc • Pernos, soldadura y pintura anticorrosiva • Mano de obra de soldador/instalador • Apoyo de minga de padres para acabados
Techo presupuestario	**$2,100 (techo presupuestario, sujeto a cotizaciones)** Estructura y cubierta para un área aprox. de 30-40 m²: material ≈ $1.700, instalación ≈ $400.
Responsable / Plazo	Comisión de Infraestructura del Comité Central, con apoyo del Comité de Inicial. · Plazo tentativo: Meses 1 - 2

PROYECTO 2 · FASE 1 · PRIORIDAD ALTA

Proyecto eléctrico integral: baños, aulas, accesos y áreas comunes

Diagnóstico	El sistema eléctrico de la institución presenta múltiples deficiencias: las baterías sanitarias tienen cableado, iluminación y tomacorrientes en mal estado; varias aulas presentan fallas de iluminación; y el área de ingreso, los accesos y las áreas comunes (pasillos, patios cubiertos) no cuentan con iluminación suficiente, afectando la seguridad de toda la comunidad educativa.

Cómo (metodología)	Intervención eléctrica integral, ejecutada por electricista calificado, que unifica en un solo proyecto de alta prioridad la reparación del sistema eléctrico de los baños, la reparación de la iluminación de las aulas, y la instalación de luminarias LED en el área de ingreso, accesos y áreas comunes, optimizando tiempos y costos de mano de obra al ejecutarse de manera conjunta.
Proceso	1. Inspección general del sistema eléctrico de baños, aulas, ingreso, accesos y áreas comunes. 2. Elaboración de un plan de intervención por bloques (baños, aulas, exteriores). 3. Reemplazo de cableado, breakers y puntos de luz dañados en baños y aulas. 4. Instalación de luminarias LED exteriores herméticas en el ingreso, accesos y áreas comunes. 5. Reemplazo general de boquillas y focos por tecnología LED en toda la institución. 6. Prueba de funcionamiento general y verificación básica de seguridad eléctrica.
Recursos necesarios	• Electricista calificado • Cable eléctrico, canaletas y breakers • Luminarias LED interiores (aulas y baños) y exteriores herméticas (ingreso y áreas comunes) • Boquillas, focos LED y accesorios de fijación
Techo presupuestario	**$2,100 (techo presupuestario, sujeto a cotizaciones)** Baños ≈$350, iluminación de aulas ≈$500, boquillas/focos generales de toda la escuela ≈$550, ingreso/accesos/áreas comunes ≈$700. Materiales y mano de obra ejecutados de manera conjunta.
Responsable / Plazo	Comisión de Infraestructura. · Plazo tentativo: Meses 1 - 3

PROYECTO 3 · FASE 1 · PRIORIDAD ALTA

Impermeabilización de techos con filtraciones

Diagnóstico	Existen varios espacios con filtraciones graves de agua en los techos, principalmente en las aulas de 1er grado ubicadas en el segundo piso, con riesgo de daño estructural y a los materiales educativos.
Cómo (metodología)	Impermeabilización de las zonas afectadas mediante manto asfáltico o membrana impermeabilizante, previa reparación de fisuras.
Proceso	1. Inspección para identificar los puntos exactos de filtración. 2. Limpieza y reparación de fisuras en losa o cubierta. 3. Aplicación de impermeabilizante (manto asfáltico o similar). 4. Verificación del resultado durante temporada de lluvias.
Recursos necesarios	• Impermeabilizante (manto asfáltico / sika o similar) • Mano de obra especializada (albañil / impermeabilizador) • Andamios y herramientas de aplicación
Techo presupuestario	**$1,350 (techo presupuestario, sujeto a cotizaciones)** Estimado para las aulas de 1er grado del segundo piso, incluyendo materiales y mano de obra (alcance ampliado de impermeabilización).
Responsable / Plazo	Comisión de Infraestructura. · Plazo tentativo: Meses 2 - 3

PROYECTO 4 · FASE 1 · PRIORIDAD ALTA

Reparación del portón trasero de acceso vehicular

Diagnóstico	El portón trasero de acceso vehicular, ubicado en el extremo norte, requiere reparación.
Cómo (metodología)	Reparación de la estructura metálica mediante soldadura, cambio de bisagras y sistema de seguridad, y aplicación de pintura anticorrosiva.
Proceso	1. Evaluación de la estructura metálica y el mecanismo de apertura/cierre. 2. Soldadura y refuerzo de partes dañadas. 3. Cambio de bisagras, seguros o candado si es necesario. 4. Aplicación de pintura anticorrosiva.
Recursos necesarios	• Soldador y electrodos • Bisagras, seguros o candado • Pintura anticorrosiva • Herramientas menores
Techo presupuestario	**$400 (techo presupuestario, sujeto a cotizaciones)** Materiales de soldadura, herrajes y pintura para la reparación estructural del portón.
Responsable / Plazo	Comisión de Infraestructura. · Plazo tentativo: Meses 2 - 3

PROYECTO 5 · FASE 1 · PRIORIDAD ALTA

Desagües sanitarios de exteriores para la canalización del agua

Diagnóstico	Los exteriores de la institución carecen de un sistema adecuado de desagües, lo que genera acumulación de agua lluvia y dificulta su canalización hacia el alcantarillado.
Cómo (metodología)	Instalación y mejora de canaletas y tubería de desagüe en los puntos críticos de acumulación, conectadas al sistema de alcantarillado existente.
Proceso	1. Identificación de los puntos críticos de acumulación de agua. 2. Diseño básico del trazado de canalización. 3. Excavación y colocación de tubería de desagüe. 4. Conexión al sistema de alcantarillado municipal existente. 5. Verificación de funcionamiento durante temporada de lluvias.
Recursos necesarios	• Tubería PVC para desagüe • Rejillas / sumideros • Mano de obra de plomería y albañilería • Herramientas de excavación
Techo presupuestario	**$700 (techo presupuestario, sujeto a cotizaciones)** Materiales y mano de obra para la canalización de los puntos exteriores más críticos; sujeto a la extensión real del trazado requerido.
Responsable / Plazo	Comisión de Infraestructura. · Plazo tentativo: Meses 2 - 3

PROYECTO 6 · FASE 1 · PRIORIDAD ALTA

Reposición y recarga de extintores

Diagnóstico	La institución cuenta con extintores vencidos, descargados o insuficientes en varios bloques, lo que representa un riesgo de seguridad en caso de emergencia y un incumplimiento de las normas básicas de seguridad institucional.
Cómo (metodología)	Recarga de los extintores aptos para reutilización y compra de unidades nuevas para reemplazar los inservibles o cubrir bloques sin cobertura, priorizando cocina/bar, laboratorio de computación, bodegas y oficinas.
Proceso	1. Inventario del estado actual de los extintores existentes (vigencia, presión y ubicación). 2. Recarga de los extintores aptos para reutilización. 3. Compra de extintores nuevos para reemplazar los inservibles o cubrir áreas sin cobertura. 4. Señalización y rotulación de la ubicación de cada extintor. 5. Capacitación básica a personal y miembros del comité sobre su uso.
Recursos necesarios	• Extintores nuevos (PQS y/o CO2 según el área) • Servicio de recarga de extintores existentes • Señalética de ubicación y soportes/ganchos de pared
Techo presupuestario	**$450 (techo presupuestario, sujeto a cotizaciones)** Estimado para recarga de extintores existentes y compra de unidades nuevas para cubrir bloques sin cobertura.
Responsable / Plazo	Comisión de Infraestructura. · Plazo tentativo: Meses 1 - 2

PROYECTO 7 · FASE 1 · PRIORIDAD ALTA

Plataforma de transparencia financiera del comité (ya operativa)

Diagnóstico	Para que las familias confíen en el manejo de los recursos y participen con su aporte, necesitan poder ver de forma permanente cuánto se recauda, en qué se invierte y cómo avanzan las obras, sin depender de reuniones o de comunicados aislados.
Cómo (metodología)	El comité desarrolló y publicó una plataforma web de transparencia, disponible en https://escuelaitalia.telecomomega.com/, donde se muestra la recaudación total y por aula, la inversión de cada proyecto frente a su techo presupuestario, el saldo en caja, los documentos del comité y el avance de las obras. El Presidente y la Tesorera registran los movimientos, y los vocales aportan cotizaciones y fotografías de avance de los proyectos de su eje.
Proceso	1. Desarrollo y publicación de la plataforma (realizado). 2. Carga de la meta del plan, el techo presupuestario de cada proyecto y el calendario de cuotas. 3. Registro de los aportes por aula y de los egresos, a cargo del Presidente y la Tesorera. 4. Publicación de cotizaciones y fotografías de avance por parte de los vocales, según su eje de trabajo. 5. Publicación de documentos: plan de trabajo, actas e informes trimestrales. 6. Difusión del enlace y del código QR entre las familias, junto a los comunicados y recordatorios de pago.
Recursos necesarios	• Plataforma web en https://escuelaitalia.telecomomega.com/ • Tiempo de administración y actualización (Presidente, Tesorera, Secretario y vocales) • Registro contable de ingresos y egresos por aula y por proyecto

Techo presupuestario	**$0 (techo presupuestario, sujeto a cotizaciones)** Sin costo para el presupuesto del comité: la plataforma ya fue desarrollada y se gestiona con herramientas de bajo costo.
Responsable / Plazo	Jefferson Sandoval (Presidente), con apoyo de la Tesorera Cristina Toapanta. · Plazo tentativo: Meses 1 - 9

PROYECTO 8 · FASE 2 · PRIORIDAD MEDIA

Reparación sanitaria de baterías de baños

Diagnóstico	Aunque anualmente se realiza mantenimiento, los inodoros se tapan constantemente. De los baños de estudiantes (9 en total, alrededor de 12 inodoros afectados), varios ya no se pueden destapar y requieren romper e instalar nueva tubería. Se suma el deterioro de llaves y grifería.
Cómo (metodología)	Diagnóstico técnico por baño para clasificar el tipo de intervención (destape simple, cambio de tubería o cambio de inodoro completo), ejecutado con plomero/gasfitero contratado, priorizando los casos más críticos y trabajando por bloques para no suspender el servicio total.
Proceso	1. Inspección técnica de los 9 baños y clasificación de los 12 inodoros afectados. 2. Compra de inodoros, tubería PVC, llaves y accesorios necesarios. 3. Ejecución de reparaciones por bloques de baños (rotación para mantener servicio). 4. Reparación general de llaves, grifería y fugas menores. 5. Prueba de funcionamiento y entrega de cada bloque reparado.
Recursos necesarios	• Plomero/gasfitero (mano de obra parcialmente contratada) • Inodoros nuevos (para casos irreparables) • Tubería PVC y accesorios de conexión • Llaves de paso, grifería y sellos • Materiales menores: cinta teflón, silicona, masilla
Techo presupuestario	**$1,400 (techo presupuestario, sujeto a cotizaciones)** Alcance selectivo: priorización de los casos más críticos entre los 12 inodoros afectados, combinando destapes, cambios de tubería puntuales, llaves y grifería.
Responsable / Plazo	Comisión de Infraestructura, con apoyo de conserjería. · Plazo tentativo: Meses 4 - 5

PROYECTO 9 · FASE 2 · PRIORIDAD MEDIA

Adecuación del área del arenero

Diagnóstico	El área del arenero requiere piso de goma para la futura piscina de pelotas y para colocar arena hipoalergénica, repisa/muebles para zapatos, cambio de una lámina de techo dañada, sellado de huecos en la estructura del techo y reparación del sistema eléctrico.
Cómo (metodología)	Intervención integral del espacio: instalación de piso de goma tipo EVA, construcción de mobiliario para zapatos mediante minga de carpintería, cambio puntual de lámina de techo, sellado con poliuretano expandido y revisión eléctrica.
Proceso	1. Medición y limpieza general del área del arenero. 2. Instalación de piso de goma EVA sobre la superficie. 3. Construcción e instalación de repisa/muebles para zapatos (minga).

	4. Cambio de la lámina de techo dañada. 5. Aplicación de poliuretano expandido en huecos de la estructura del techo. 6. Revisión y reparación del sistema eléctrico del sector.
Recursos necesarios	• Piso de goma tipo EVA (por m²) • Lámina de techo (zinc o similar) • Poliuretano expandido en spray • Madera y herrajes para repisas/muebles • Materiales eléctricos (cable, breakers, focos)
Techo presupuestario	**$1,100 (techo presupuestario, sujeto a cotizaciones)** Piso de goma ≈$600 (≈30 m² a ≈$20/m²), lámina de techo $50, poliuretano $80, repisas/muebles $200 (minga), eléctrico $170.
Responsable / Plazo	Comisión de Infraestructura y Comité de Inicial. · Plazo tentativo: Meses 4 - 5

PROYECTO 10 · FASE 2 · PRIORIDAD MEDIA

Instalación y reparación de juegos infantiles de inicial

Diagnóstico	Falta instalación de columpio en el área de juego de inicial; además, los juegos existentes, la resbaladera y la casita de madera requieren reparación y mantenimiento.
Cómo (metodología)	Compra e instalación de un columpio nuevo con anclaje seguro en base de hormigón, y reparación estructural, de pintura y sellado de los juegos existentes.
Proceso	1. Evaluación del estado de los juegos existentes (estructura, tornillería, madera). 2. Compra del columpio nuevo y materiales de reparación. 3. Instalación del columpio con base de hormigón. 4. Reparación y refuerzo de la resbaladera y casita de madera. 5. Pintura y sellado de las estructuras de madera y metal.
Recursos necesarios	• Columpio infantil (estructura y asientos) • Cemento para bases • Madera y tornillería para reparaciones • Pintura para exteriores y sellador de madera
Techo presupuestario	**$500 (techo presupuestario, sujeto a cotizaciones)** Incluye columpio nuevo, base de hormigón y materiales de reparación/pintura para juegos existentes.
Responsable / Plazo	Comisión de Infraestructura y Comité de Inicial. · Plazo tentativo: Meses 4 - 6

PROYECTO 11 · FASE 2 · PRIORIDAD MEDIA

Ventanas y adecuación interior del "Rincón del Hogar"

Diagnóstico	Existen ventanas en mal estado y las paredes interiores del "Rincón del Hogar" requieren adecuación y mantenimiento.
Cómo (metodología)	Reparación o cambio de vidrios y masillado de ventanas, resane de fisuras/humedad y pintura del interior del rincón del hogar.
Proceso	1. Diagnóstico de ventanas (vidrios, marcos, seguros). 2. Cambio de vidrios y sellado con silicona/masilla.

	3. Resane de paredes interiores (fisuras y humedad). 4. Pintura del interior del espacio del Rincón del Hogar.
Recursos necesarios	• Vidrios (según medidas necesarias) • Masilla / silicona • Materiales de resane (empaste, lija) • Pintura, brochas y rodillos
Techo presupuestario	**$350 (techo presupuestario, sujeto a cotizaciones)** Alcance ajustado a la adecuación interior: materiales de vidriería, resane y pintura del espacio del rincón del hogar.
Responsable / Plazo	Comisión de Infraestructura y Comité de Inicial. · Plazo tentativo: Meses 4 - 6

PROYECTO 12 · FASE 2 · PRIORIDAD MEDIA

Pintado del muro nor-oriental

Diagnóstico	El muro perimetral del lado nor-oriental de la institución requiere pintura y mantenimiento.
Cómo (metodología)	Pintado mediante mingas de padres de familia y autogestión de materiales, priorizando donación de pintura o compra mínima.
Proceso	1. Limpieza y lijado de la superficie del muro. 2. Aplicación de sellador, de ser necesario. 3. Aplicación de pintura de fondo y acabado. 4. Jornada de minga con padres voluntarios para la ejecución.
Recursos necesarios	• Pintura de caucho para exteriores • Sellador (si aplica) • Brochas, rodillos y bandejas • Andamios o escaleras
Techo presupuestario	**$250 (techo presupuestario, sujeto a cotizaciones)** Materiales de pintura para el tramo del muro nor-oriental; mano de obra vía minga.
Responsable / Plazo	Comisión de Infraestructura, minga de padres de familia. · Plazo tentativo: Meses 4 - 6

PROYECTO 13 · FASE 2 · PRIORIDAD MEDIA

Instalación de asta para minutos cívicos de inicial

Diagnóstico	No existe un tubo/asta adecuado para realizar los minutos cívicos en el área de inicial.
Cómo (metodología)	Instalación de un tubo galvanizado con base de hormigón y sistema de poleas para izar la bandera.
Proceso	1. Selección de la ubicación en el patio de inicial. 2. Excavación y fundición de la base de hormigón. 3. Instalación del tubo/asta y sistema de poleas. 4. Pintura y acabado final.
Recursos necesarios	• Tubo galvanizado

	• Cemento y materiales para la base • Poleas y cuerda/soga • Pintura anticorrosiva
Techo presupuestario	**$150 (techo presupuestario, sujeto a cotizaciones)** Tubo, base de hormigón, poleas y acabados.
Responsable / Plazo	Comité de Inicial, minga de padres de familia. · Plazo tentativo: Mes 5

PROYECTO 14 · FASE 2 · PRIORIDAD MEDIA

Malla en la cancha deportiva de básquet y reparación de pared

Diagnóstico	La cancha deportiva de básquet no cuenta con malla de protección perimetral, y presenta una pared en mal estado que requiere reparación.
Cómo (metodología)	Instalación de malla de cerramiento en los tramos necesarios del perímetro y reparación/resane de la pared afectada, con apoyo de mingas para labores de albañilería básica.
Proceso	1. Medición del perímetro de la cancha y evaluación del estado de la pared. 2. Compra de malla, postes y materiales de resane. 3. Instalación de la malla perimetral. 4. Resane, sellado y pintura de la pared reparada.
Recursos necesarios	• Malla de cerramiento • Postes metálicos • Cemento y materiales de resane • Pintura • Mano de obra (minga + apoyo especializado puntual)
Techo presupuestario	**$800 (techo presupuestario, sujeto a cotizaciones)** Malla y postes para un tramo más extenso del perímetro, más materiales de resane y pintura para la pared afectada.
Responsable / Plazo	Comisión de Infraestructura, minga de padres de familia. · Plazo tentativo: Meses 4 - 6

PROYECTO 15 · FASE 2 · PRIORIDAD MEDIA

Pintado y adecuación de las canchas deportivas y su contorno (zona de tribuna)

Diagnóstico	Las canchas deportivas y su contorno, incluida la zona de la tribuna donde se realizan los eventos de la institución, presentan desgaste en la pintura y el piso, y requieren adecuación para su uso seguro y para la realización de eventos como el campeonato deportivo interno.
Cómo (metodología)	Pintado y adecuación del piso de las canchas, demarcación de líneas y pintado del contorno y de la tribuna, ejecutado mediante mingas de padres de familia y autogestión de materiales, en coordinación con la reparación de la pared y la malla de la cancha de básquet (ítem 17).
Proceso	1. Limpieza, lavado y reparación de fisuras del piso de las canchas. 2. Aplicación de sellador y pintura de piso para canchas (mínimo dos manos). 3. Demarcación de las líneas de juego.

	4. Pintado del contorno de las canchas y de la tribuna. 5. Jornada de minga con padres voluntarios para la ejecución.
Recursos necesarios	• Pintura para piso de canchas (acrílica o epóxica) y sellador • Pintura para demarcación, contorno y tribuna • Rodillos, brochas, cinta y herramientas menores • Mano de obra de padres de familia (minga)
Techo presupuestario	**$1,200 (techo presupuestario, sujeto a cotizaciones)** Pintura y sellador para el piso de las canchas ≈$750; demarcación de líneas ≈$120; pintura del contorno y de la tribuna ≈$250; herramientas y materiales menores ≈$80. Mano de obra vía minga.
Responsable / Plazo	Comisión de Infraestructura, minga de padres de familia. · Plazo tentativo: Meses 5 - 6

PROYECTO 16 · FASE 3 · PRIORIDAD NORMAL

Reacondicionamiento y puesta en funcionamiento del laboratorio de computación (donación)

Diagnóstico	El laboratorio de computación de la institución ya existe físicamente, pero actualmente no se encuentra operativo: los equipos requieren reacondicionamiento, el espacio necesita adecuación eléctrica, y no cuenta con un sistema de control de uso ni con herramientas de uso didáctico de inteligencia artificial.
Cómo (metodología)	El trabajo técnico de reacondicionamiento, el mantenimiento de los equipos, la instalación de un software de control de uso (administrado desde una PC central) y de herramientas de uso didáctico de inteligencia artificial serán donados por el Sr. Jefferson Sandoval y su empresa, sin costo para el comité. Solo se contempla una compra puntual de hardware en caso de que el diagnóstico técnico la determine estrictamente necesaria. Se incluye además la adecuación eléctrica del laboratorio. Adicionalmente, el comité gestionará un curso de aplicación de inteligencia artificial en usos didácticos, dirigido a la comunidad educativa y enfocado en el aprovechamiento del laboratorio.
Proceso	1. Diagnóstico técnico individual de cada equipo del laboratorio. 2. Reacondicionamiento y puesta en funcionamiento de los equipos (trabajo donado). 3. Adecuación del sistema eléctrico del laboratorio (tomacorrientes, cableado interno). 4. Instalación y configuración del software de control de uso, administrado desde una PC central. 5. Instalación de herramientas y software de uso didáctico de inteligencia artificial. 6. Gestión de un curso de aplicación de IA en usos didácticos, enfocado en el uso del laboratorio. 7. Compra puntual de piezas de hardware únicamente si el diagnóstico lo determina indispensable. 8. Prueba final y puesta en funcionamiento del laboratorio.
Recursos necesarios	• Mano de obra técnica de reacondicionamiento (donación de Jefferson Sandoval y su empresa) • Software de control de uso de PCs administrado desde PC central (donación) • Software y herramientas de uso didáctico de inteligencia artificial (donación) • Materiales de adecuación eléctrica del laboratorio • Gestión de un curso de aplicación de IA en usos didácticos • Piezas de hardware puntuales, solo si el diagnóstico lo requiere

Techo presupuestario	**$0 (techo presupuestario, sujeto a cotizaciones)** Mano de obra, reacondicionamiento, adecuación eléctrica y software de control y de uso didáctico de IA donados en su totalidad por Jefferson Sandoval y su empresa. Sin costo para el presupuesto del comité, salvo una eventual compra puntual de hardware si el diagnóstico técnico lo determina indispensable (valor variable, no incluido en el presupuesto consolidado). La gestión del curso de IA no tiene costo definido para el comité, sujeta a alianzas.
Responsable / Plazo	Jefferson Sandoval y su empresa, en coordinación con el Comité Central. · Plazo tentativo: Meses 7 - 8

PROYECTO 17 · FASE 3 · PRIORIDAD NORMAL

Mejoramiento del área de lectura

Diagnóstico	El área de lectura requiere renovación de su colección de libros y protección de las ventanas.
Cómo (metodología)	Gestión de donación de libros con instituciones, editoriales y la comunidad; instalación de tapizado/vinil transparente en las ventanas del espacio.
Proceso	1. Campaña de recolección de libros donados (comunidad, editoriales, instituciones). 2. Selección, revisión y catalogación de los libros donados. 3. Medición e instalación de vinil o tapizado transparente en las ventanas.
Recursos necesarios	• Libros donados • Vinil / tapizado transparente para ventanas • Materiales de instalación
Techo presupuestario	**$200 (techo presupuestario, sujeto a cotizaciones)** Costo principal es la instalación del vinil en ventanas; los libros se gestionan mayormente por donación.
Responsable / Plazo	Comité de Biblioteca / Comisión Pedagógica. · Plazo tentativo: Meses 7 - 9

PROYECTO 18 · FASE 3 · PRIORIDAD NORMAL

Aula verde: aula al aire libre rodeada de vegetación (≈150 m²)

Diagnóstico	El área ubicada detrás de las aulas de 4to y 5to de básica se encuentra actualmente solo con tierra y llantas enterradas pintadas, sin vegetación ni aprovechamiento pedagógico.
Cómo (metodología)	Reestructuración austera del espacio (≈150 m²) para convertirlo en un aula verde: un espacio exterior acondicionado para impartir clases, rodeado de vegetación y destinado a actividades educativas y prácticas al aire libre. Se priorizan las mingas de padres de familia, las donaciones de plantas y materiales, y una compra mínima con fondos de la cuota.
Proceso	1. Minga de limpieza del terreno y retiro de llantas enterradas. 2. Diseño participativo del espacio (zona de clases con asientos, áreas de siembra y camineros). 3. Preparación y abonado de la tierra. 4. Siembra de plantas, arbustos y árboles donados y adquiridos. 5. Acondicionamiento de la zona de clases: asientos y camineros con material reciclado, piedra o madera. 6. Asignación de mantenimiento y uso por aula o grado.

Recursos necesarios	• Mano de obra de padres de familia (minga) • Herramientas de jardinería (préstamo o donación) • Plantas, arbustos y árboles (donación y compra) • Tierra abonada / sustrato • Asientos y camineros (material reciclado, piedra o madera) • Manguera y accesorios de riego
Techo presupuestario	**$2,150 (techo presupuestario, sujeto a cotizaciones)** Tierra/abono $450, plantas, arbustos y árboles $900, camineros/bordillos $400, riego $200, herramientas y mobiliario de aula al aire libre $200.
Responsable / Plazo	Comisión de Infraestructura y Ambiente del Comité Central. · Plazo tentativo: Meses 7 - 9

PROYECTO 19 · FASE 3 · PRIORIDAD NORMAL

Señalización y campaña para parqueaderos externos

Diagnóstico	Los alrededores de la institución carecen de señalización adecuada para el parqueo de vehículos, lo que genera desorden vehicular en los horarios de entrada y salida.
Cómo (metodología)	Instalación de señalética informativa/preventiva en los exteriores y desarrollo de una campaña de concientización dirigida a los padres de familia sobre el uso ordenado de los parqueaderos externos.
Proceso	1. Identificación de los puntos críticos donde se requiere señalización. 2. Diseño e implementación de señalética (letreros, pintura de demarcación). 3. Instalación de la señalética en los puntos definidos. 4. Difusión de la campaña de concientización mediante comunicados y reuniones de aula.
Recursos necesarios	• Letreros / señalética • Pintura para demarcación vial • Materiales de difusión (comunicados, redes del comité)
Techo presupuestario	**$250 (techo presupuestario, sujeto a cotizaciones)** Letreros, pintura de demarcación y materiales de difusión para la campaña.
Responsable / Plazo	Comisión de Infraestructura y Comité Central. · Plazo tentativo: Meses 7 - 9

PROYECTO 20 · FASE 3 · PRIORIDAD NORMAL

Medallas para los ganadores del campeonato deportivo interno

Diagnóstico	El campeonato deportivo relámpago para padres de familia (Sección 12.2) requiere una premiación que reconozca a los equipos ganadores y motive la participación de la comunidad.
Cómo (metodología)	Adquisición de medallas para los equipos ganadores del campeonato y entrega en un acto de premiación al cierre del evento, sobre las canchas adecuadas en el ítem 22.
Proceso	1. Definición de las categorías y la cantidad de medallas a entregar (1.er, 2.º y 3.er lugar). 2. Solicitud de al menos dos cotizaciones y selección de la mejor opción. 3. Adquisición de las medallas.

	4. Entrega de las medallas en el acto de premiación del campeonato.
Recursos necesarios	• Medallas (1.er, 2.º y 3.er lugar) • Cintas o cordones y estuches, si aplica • Acto de premiación organizado por el comité
Techo presupuestario	**$175 (techo presupuestario, sujeto a cotizaciones)** Valor definido por el Comité Central para la adquisición de las medallas; techo presupuestario sujeto a cotización.
Responsable / Plazo	Comité Central de Padres de Familia, en coordinación con Agustín Bravo (Secretario). · Plazo tentativo: Meses 8 - 9

8. Gestión ante el Distrito de Educación por infraestructura de techos

Además de los proyectos que el Comité Central ejecutará con recursos propios, mingas y gestión comunitaria, existen problemas de infraestructura mayor —relacionados específicamente con la estructura de los techos y cubiertas de la institución— cuya solución excede la capacidad técnica y económica de un comité de padres de familia. De acuerdo a la normativa educativa vigente, el mantenimiento y la reparación de la infraestructura física de las instituciones educativas fiscales es responsabilidad del Ministerio de Educación a través de los Distritos de Educación correspondientes.

Por lo tanto, el Comité Central de Padres de Familia formalizará una solicitud de intervención dirigida al Distrito de Educación, exigiendo la atención de los siguientes puntos críticos:

N°	Ubicación	Problema identificado
1	**Aulas de 1er grado, segundo piso**	Filtraciones graves de agua que han vuelto las aulas inutilizables para el desarrollo normal de clases.
2	**Bodega cercana a los sextos grados**	El techo interno tuvo que ser retirado ante el riesgo de desprendimiento: la estructura se estaba descascarando y representaba un peligro para la comunidad educativa.
3	**Bodega cercana a la oficina de transporte**	Filtraciones de agua que afectan la estructura de la bodega y los materiales almacenados en ella.
4	**"Rincón del Hogar"**	El techo se encuentra sumamente corroído y requiere el cambio completo de la cubierta.

Estas intervenciones no forman parte del presupuesto de este plan de trabajo, dado que corresponden a infraestructura mayor cuya ejecución y financiamiento son responsabilidad del Ministerio de Educación. El Comité Central se compromete a dar seguimiento formal a esta solicitud durante el año lectivo 2026-2027, mediante oficios, reuniones y visitas técnicas con las autoridades del Distrito.

9. Presupuesto consolidado

La siguiente tabla resume el techo presupuestario de los 20 proyectos a cargo del Comité Central, agrupados según su fase de ejecución, más una reserva de contingencia del 10% para imprevistos. No incluye las intervenciones de techos gestionadas ante el Distrito de Educación (Sección 8), cuyo costo corresponde al Ministerio de Educación.

N°	Proyecto	Fase	Plazo	Techo presupuestario (USD)
12	Construcción de cubierta en el recibidor de inicial	F1 · Prioridad Alta	Meses 1 - 2	**$2,100**
10	Proyecto eléctrico integral: baños, aulas, accesos y áreas comunes	F1 · Prioridad Alta	Meses 1 - 3	**$2,100**
3	Impermeabilización de techos con filtraciones	F1 · Prioridad Alta	Meses 2 - 3	**$1,350**
7	Reparación del portón trasero de acceso vehicular	F1 · Prioridad Alta	Meses 2 - 3	**$400**
16	Desagües sanitarios de exteriores para la canalización del agua	F1 · Prioridad Alta	Meses 2 - 3	**$700**
19	Reposición y recarga de extintores	F1 · Prioridad Alta	Meses 1 - 2	**$450**
20	Plataforma de transparencia financiera del comité (ya operativa)	F1 · Prioridad Alta	Meses 1 - 9	**$0**
2	Reparación sanitaria de baterías de baños	F2 · Prioridad Media	Meses 4 - 5	**$1,400**
9	Adecuación del área del arenero	F2 · Prioridad Media	Meses 4 - 5	**$1,100**
11	Instalación y reparación de juegos infantiles de inicial	F2 · Prioridad Media	Meses 4 - 6	**$500**
8	Ventanas y adecuación interior del "Rincón del Hogar"	F2 · Prioridad Media	Meses 4 - 6	**$350**
6	Pintado del muro nor-oriental	F2 · Prioridad Media	Meses 4 - 6	**$250**
13	Instalación de asta para minutos cívicos de inicial	F2 · Prioridad Media	Mes 5	**$150**
17	Malla en la cancha deportiva de básquet y reparación de pared	F2 · Prioridad Media	Meses 4 - 6	**$800**
22	Pintado y adecuación de las canchas deportivas y su contorno (zona de tribuna)	F2 · Prioridad Media	Meses 5 - 6	**$1,200**
4	Reacondicionamiento y puesta en funcionamiento del laboratorio de computación (donación)	F3 · Prioridad Normal	Meses 7 - 8	**$0**
5	Mejoramiento del área de lectura	F3 · Prioridad Normal	Meses 7 - 9	**$200**
1	Aula verde: aula al aire libre rodeada de vegetación (≈150 m²)	F3 · Prioridad Normal	Meses 7 - 9	**$2,150**

N°	Proyecto	Fase	Plazo	Techo presupuestario (USD)
18	Señalización y campaña para parqueaderos externos	F3 · Prioridad Normal	Meses 7 - 9	**$250**
21	Medallas para los ganadores del campeonato deportivo interno	F3 · Prioridad Normal	Meses 8 - 9	**$175**
	Subtotal de los 20 proyectos			**$15,625**
	Contingencia / imprevistos (10%)			**$1,563**
	META TOTAL DEL PLAN DE TRABAJO			**$17,188**

La meta total del plan asciende a $17,188. Se trata de techos presupuestarios: el gasto real dependerá de las cotizaciones seleccionadas y de la mano de obra no especializada que será cubierta en gran parte por mingas de padres de familia, por lo que el valor real en efectivo podría ser menor al aquí indicado.

10. Estrategia de financiamiento

El financiamiento del plan se sustenta en cuatro fuentes complementarias:

Fuente de financiamiento	Descripción	Aporte
Cuota voluntaria por estudiante ($20 total, en 4 pagos de $5)	Sobre 1.543 estudiantes matriculados en ambas jornadas. Las familias con hermanos matriculados pagan $15 por estudiante. La meta del plan y su presupuesto se elaboraron con criterio realista, tomando como base el historial de aportes de años anteriores.	Fuente principal
Mingas de padres de familia	Mano de obra no calificada y de apoyo (limpieza, pintura, jardinería, carpintería básica) que reduce significativamente el costo de mano de obra ya reflejado en los presupuestos por ítem.	Ahorro en mano de obra (no monetario directo)
Donaciones en especie y de trabajo	Plantas, libros, materiales de construcción, pintura u otros insumos aportados por padres de familia, proveedores locales o la comunidad. Incluye la donación de trabajo técnico, mantenimiento y software para el laboratorio de computación (ítem 4).	Variable, según gestión
Gestión con organismos públicos y privados	Solicitudes de apoyo al Municipio, Prefectura, empresas privadas u ONGs para materiales, mano de obra especializada o donaciones puntuales. Incluye la solicitud formal al Distrito de Educación por la reparación de techos (ver Sección 8).	Variable, según gestión

Un plan realista, ejecutado por fases

Los valores de cada obra son techos presupuestarios calculados sobre obras reales de los últimos dos años y cotizaciones existentes, y la meta de recaudación se calculó con el historial de aportes de años anteriores. Las obras se ejecutan por fases y en orden de prioridad, sumando a los aportes las mingas, las donaciones y la gestión ante organismos públicos y privados.

Calendario de pagos de la cuota

Para el año lectivo 2026-2027 se establece una cuota voluntaria de $20 por estudiante, distribuida en 4 pagos de $5. Las fechas límite se fijaron considerando que los padres de familia normalmente reciben su pago a fin de mes, otorgando como plazo máximo los 3 primeros días del mes siguiente y evitando que la fecha límite caiga en fin de semana:

Cuota	Valor	Fecha límite	Observación
Cuota 1	**$5**	Viernes 2 de octubre de 2026	Corresponde al pago de fin de septiembre; límite dentro de los primeros 3 días de octubre.
Cuota 2	**$5**	Jueves 3 de diciembre de 2026	Corresponde al pago de fin de noviembre; límite dentro de los primeros 3 días de diciembre.
Cuota 3	**$5**	Miércoles 3 de febrero de 2027	Corresponde al pago de fin de enero; límite dentro de los primeros 3 días de febrero.
Cuota 4	**$5**	Viernes 2 de abril de 2027	Corresponde al pago de fin de marzo; el 3 de abril cae sábado, por lo que el límite se adelanta al viernes 2.
TOTAL	**$20**	**Con hermanos matriculados: $15 por estudiante (3 cuotas de $5)**	

El valor y el calendario de la cuota deben ser aprobados en asamblea general de padres de familia.

Descuento por hermanos matriculados en la institución

Para las familias con hermanos matriculados en la institución se descuenta una cuota por estudiante: cada hijo o hija paga $15 (3 cuotas de $5) en lugar de $20.

- Para acceder al descuento, el padre o madre de familia debe indicar al presidente de curso el grado y paralelo de cada hermano matriculado.
- El presidente de curso comunica esta información a la Tesorera o al Presidente del Comité Central, quienes la verifican y aplican el descuento.

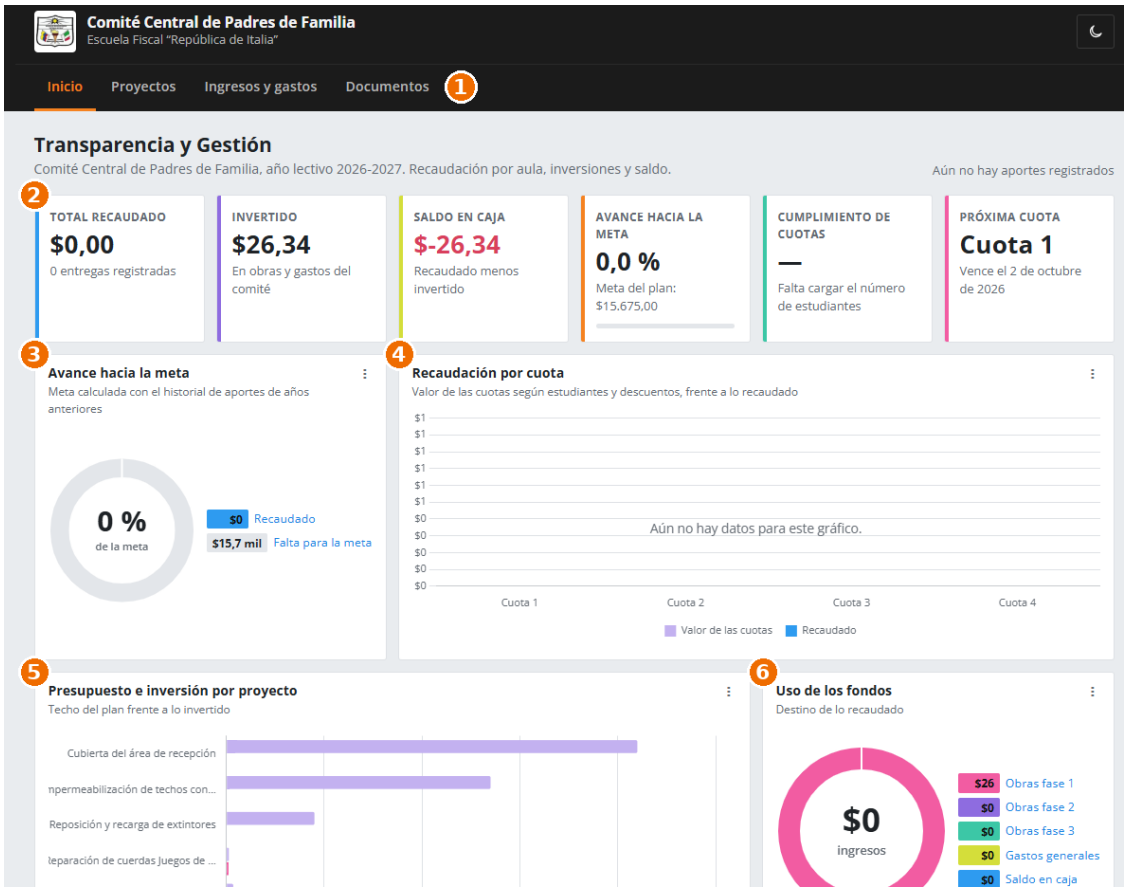
Plataforma de transparencia: cada dólar a la vista

El comité creó una plataforma web pública de transparencia financiera (ítem 20), que ya se encuentra operativa. Su propósito es que las familias puedan comprobar por sí mismas el manejo de los recursos: cuánto se recauda en total y por aula, en qué se invierte cada dólar y cómo avanzan las obras.

Escanea el código QR o ingresa a:

https://escuelaitalia.telecomomega.com/

Cualquier familia puede verificar, desde su celular o computadora y en cualquier momento, cuánto se ha recaudado, en qué se ha invertido y cómo avanzan las obras.



Pantalla de inicio de la plataforma (captura a la fecha de elaboración de este documento; los datos se actualizan de forma permanente). Los números indican las secciones explicadas a continuación.

N°	Sección	Qué muestra
1	**Menú de navegación**	Las cuatro secciones de la plataforma: Inicio, Proyectos, Ingresos y gastos y Documentos.
2	**Indicadores principales**	Total recaudado (y número de entregas), invertido en obras y gastos, saldo en caja, avance hacia la meta, cumplimiento de cuotas y próxima cuota con su fecha límite.
3	**Avance hacia la meta**	Porcentaje de la meta del plan ya recaudado y lo que falta. La meta se calcula con el historial de aportes de años anteriores.
4	**Recaudación por cuota**	Valor de cada cuota según el número de estudiantes y los descuentos por hermanos, frente a lo efectivamente recaudado.
5	**Presupuesto e inversión por proyecto**	Para cada obra, su techo presupuestario frente a lo invertido hasta la fecha.
6	**Uso de los fondos**	Destino de lo recaudado: obras de la Fase 1, 2 y 3, gastos generales y saldo en caja.

Además de la pantalla de inicio, la plataforma cuenta con las secciones Proyectos (avance de cada obra, con cotizaciones y fotografías de avance), Ingresos y gastos (detalle de cada movimiento registrado) y Documentos (plan de trabajo, actas e informes trimestrales del comité).

Alcance: la plataforma publica el total recaudado, lo recaudado por cada paralelo/grado, en qué se gastó cada rubro, las cotizaciones de respaldo y los totales de ingresos y egresos. El Presidente y la Tesorera registran los movimientos

de dinero; el Secretario publica las actas; y los vocales aportan las cotizaciones y las fotografías de avance de los proyectos de su eje de trabajo.

Estrategia para incentivar el aporte de la cuota voluntaria

Para lograr la mayor participación de las familias, el Comité Central implementará las siguientes acciones:

- Transparencia total: publicación permanente de recaudación, gastos y avances en la plataforma de transparencia (ítem 20).
- Vinculación directa entre el aporte y las obras: comunicar claramente "tu cuota financia X obra" en cada recordatorio de pago.
- Evidencia visual de antes/después de las obras concluidas, mediante fotografías y videos cortos.
- Recordatorios de pago oportunos, alineados a las fechas habituales de pago de nómina (fin de mes).
- Reconocimiento y premiación formal a las aulas con mejor aportación y mejor colaboración al final del año lectivo (ver Sección 12.3).
- Charlas informativas breves en las reuniones de aula, a cargo de los vocales y líderes de aula.
- Rendición de cuentas periódica en asamblea general de padres de familia.

11. Cronograma general (9 meses)

El siguiente cronograma referencial ubica cada proyecto dentro del período tentativo de ejecución. Los colores representan la fase de prioridad: rojo (Fase 1), naranja (Fase 2) y azul (Fase 3).

Proyecto	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9
12. Construcción de cubierta en el recibidor de inicial									
10. Proyecto eléctrico integral: baños, aulas, accesos y áreas comunes									
3. Impermeabilización de techos con filtraciones									
7. Reparación del portón trasero de acceso vehicular									
16. Desagües sanitarios de exteriores para la canalización del agua									
19. Reposición y recarga de extintores									
20. Plataforma de transparencia financiera del comité (ya operativa)									
2. Reparación sanitaria de baterías de baños									
9. Adecuación del área del arenero									
11. Instalación y reparación de juegos infantiles de inicial									
8. Ventanas y adecuación interior del "Rincón del Hogar"									
6. Pintado del muro nor-oriental									
13. Instalación de asta para minutos cívicos de inicial									
17. Malla en la cancha deportiva de básquet y reparación de pared									
22. Pintado y adecuación de las canchas deportivas y su contorno (zona de tribuna)									
4. Reacondicionamiento y puesta en funcionamiento del laboratorio de computación (donación)									
5. Mejoramiento del área de lectura									
1. Aula verde: aula al aire libre rodeada de vegetación (≈150 m²)									
18. Señalización y campaña para parqueaderos externos									
21. Medallas para los ganadores del campeonato deportivo interno									

12. Campañas y actividades comunitarias del comité

Además de las intervenciones de infraestructura, el Comité Central impulsará durante el año lectivo 2026-2027 un conjunto de campañas y actividades orientadas a fortalecer la convivencia, el cuidado de las instalaciones y la integración de la comunidad educativa. Cada campaña se desarrolla con mayor detalle en un documento independiente, que incluye su metodología, cronograma interno y materiales de ejecución.

12.1 Campaña de educación para el uso de los baños y la convivencia escolar

Dado que el deterioro constante de las baterías sanitarias responde en parte al mal uso por parte de los estudiantes, el comité amplía el alcance de esta campaña hacia la educación de padres de familia y estudiantes, con el objetivo de mejorar la convivencia de toda la comunidad educativa. Ejes de trabajo:

- Trabajo desde la familia.
- Charlas de concientización con los niños y niñas.
- Supervisión con líderes estudiantiles de cada aula.
- Reglamentación interna para el uso de las baterías sanitarias.
- Incorporación de lineamientos en el código de convivencia institucional.
- Talleres o charlas dirigidas a padres de familia sobre corresponsabilidad en el cuidado de las instalaciones.
- Actividades de convivencia escolar que refuercen el respeto por los espacios y bienes comunes.

Responsable: Edgar Alcazar (Vocal - Entorno físico y ambiental). Documento de campaña independiente: ver anexo.

12.2 Campeonato deportivo relámpago para padres de familia

Actividad de integración comunitaria dirigida a los padres de familia, organizada como un campeonato deportivo de formato relámpago sobre las canchas adecuadas en el ítem 22. Su ejecución contempla un plan de seguridad específico para garantizar el bienestar de los participantes y asistentes, y una premiación con medallas para los equipos ganadores (ítem 21).

Responsable (Plan de seguridad): Agustín Bravo (Secretario). Documento de campaña independiente: ver anexo.

12.3 Reconocimiento y premiación de fin de año

Al finalizar el año lectivo, el Comité Central realizará un reconocimiento público y una premiación a las aulas con mejor desempeño en dos categorías, como una forma de agradecer y motivar la participación sostenida de las familias:

- Categoría "Mejor Aportación": el aula con mayor porcentaje de familias que cumplieron el calendario de pagos de la cuota voluntaria.
- Categoría "Mejor Colaboración": el aula con mayor participación en mingas, campañas y actividades comunitarias del comité.
- El reconocimiento se entregará en un acto simbólico de cierre de año, con diploma y mención especial para cada aula ganadora.

Responsable: Comité Central de Padres de Familia.

13. Comunicación y difusión del comité

Para asegurar que la información del comité llegue efectivamente a las familias, la comunicación de avances, campañas y recordatorios se realizará priorizando mensajes breves, visuales y de fácil lectura, bajo el siguiente enfoque:

- Videos cortos, de muy corta duración, mostrando avances de obra y actividades del comité.
- Comunicados escritos breves, con la información mínima indispensable, para maximizar la probabilidad de lectura por parte de los padres de familia.
- Difusión por los canales habituales del comité (grupos de aula, carteleras, redes sociales) y por la plataforma de transparencia, con su enlace y código QR.
- Mensajes clave de comunicación reforzados junto a los recordatorios de pago de la cuota.

14. Responsables y seguimiento

El seguimiento del cumplimiento de este plan estará a cargo del Comité Central de Padres de Familia, en coordinación con la Dirección de la institución. Nos comprometemos a:

- Realizar informes de avance trimestrales durante las reuniones del comité.
- Mantener un registro contable de ingresos (cuotas, donaciones) y egresos por cada proyecto.
- Presentar un informe final de rendición de cuentas a la asamblea de padres de familia al concluir el plan.
- Conservar respaldos (facturas, fotografías de avance) de cada intervención ejecutada.
- Dar seguimiento documentado a las solicitudes presentadas ante el Distrito de Educación (Sección 8).

15. Compromisos del Comité y de los padres de familia

La ejecución exitosa de este plan depende del compromiso activo de toda la comunidad educativa. Se solicita a los padres de familia:

- Participar en las mingas convocadas para cada proyecto según su fase de ejecución.
- Contribuir con la cuota aprobada en asamblea, dentro de los plazos establecidos en el calendario de pagos.
- Colaborar con donaciones de materiales, plantas, libros u otros insumos cuando sea posible.
- Apoyar la gestión ante organismos públicos y privados cuando el comité lo requiera.
- Participar activamente en las campañas de educación y convivencia, y en las actividades deportivas y recreativas del comité.

16. Aprobación y firmas

El presente Plan de Trabajo es presentado y suscrito por los miembros del Comité Central de Padres de Familia para el año lectivo 2026-2027:

Cargo	Nombre completo	C.I.	Firma
Presidente	Jefferson Sandoval	1722442132	
Secretario	Agustín Bravo	_____	
Tesorera	Cristina Toapanta	_____	
Vocal 1 · Entorno físico y ambiental	Edgar Alcazar	_____	
Vocal 2 · Estilo de vida	Crismari Ruiz	_____	
Vocal 3 · Vida en comunidad	Angel Muzo	_____	
Vocal 4 · Dinámica educativa e institucional	Ray Cruz	_____	

_____

Sello / Vo. Bo. Dirección de la institución